

**AGENDA USPOSABLJANJA ZA PROJEKTNEGA MANAGERJA
PRAVIČNEGA PREHODA**

V ponedeljek, 09.10. 2023 in 13. 11. 2023: 9:00-14:00

09:00 – 10:30	I. NEKAJ O ZELENIH POLITIKAH IN PRAVIČNEM PREHODU
(90 min)	<ul style="list-style-type: none"> • Katere so zelene Evropske politike? • Kako Evropska unija financira projekte? • Zakaj je pomemben pravični prehod?
	Uresničevanje pravičnega prehoda
	Evropski programi, mehanizmi in razpisi v praksi
	Pomen trajnostnega razvoja skozi pravični prehod
	<ul style="list-style-type: none"> • Trajnostno upravljanje z rezultati projekta in trajnostni kazalniki • Dodana vrednost organizacije zaradi izvedbe projekta • DNSH • Novi Evropski Bauhaus • Diskusija o trajnostnemu razvoju – modeli trajnostnega upravljanja
10:30 – 10:45	ODMOR
10:45 – 11:30	II. NAČRT IZVEDBE PROJEKTA – PRIJAVA NA RAZPIS
(45 min)	Kje začeti?
	Projektna logika Kako se definira problem in kako pridemo do cilja?
	Administrativna ustreznost projekta: branje razpisne dokumentacije
	Popis dokumentacije za projekt
	Projektni načrt izvedbe
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijska struktura projekta, • komunikacijski načrt projekta, • kazalniki, učinki, dosežki in mejniki projekta, • časovno in finančno načrtovanje projekta, • načrtovanje virov in ekonomika projekta.
11:30 – 12:00	ODMOR
12:00 – 13:30 (90 min)	Praktični primer prijave – predpisan obrazec (tudi preko dela v skupinah)
13:30 – 14:00	Individualni razgovori

**AGENDA USPOSABLJANJA ZA PROJEKTNEGA MANAGERJA
PRAVIČNEGA PREHODA**

V sredo, 11. 10. 2023 in 15. 11. 2023: 9:00-14:00

09:00 – 10:30 (90 min)	III. IZVEDBA PROJEKTA IN ČRPANJE SREDSTEV
	Kako uspešno počrpati sredstva in brez skrbi za vračanje sredstev?
	Dober vodja projekta je ključ do uspešnega projekta!
	Organizacija dela:
	<ul style="list-style-type: none"> • razdelitev nalog in odgovornosti, • komuniciranje, motiviranje, • monitoring izvajanja projektnih nalog, • odstopanj od načrta projekta.
10:30 – 10:45	ODMOR
10:45 – 11:30 (45 min)	Spremljanje projekta - vmesna poročila:
	<ul style="list-style-type: none"> • doseganja časovnega in finančnega načrta, • doseganja ciljev in rezultatov projekta, • priprava zahtevka za izplačilo, finančnega in vsebinskega poročila EU projekta.
	Zaključek, arhiviranje projekta in upravljanje z rezultati projekta
	<ul style="list-style-type: none"> • oddaja zahtevka s prilogami, • pregled ločenega vodenja projekta, • arhiviranje, • trajnost projekta se začne z zaključkom projekta ...
11:30 – 12:00	ODMOR
12:30 – 14:00 (90 min)	Praktični primer vodenja projekta – predpisan obrazec
13:30 – 14:00	Individualni razgovori

V ponedeljek, 16. 10. 2023 in 20. 11. 2023: 9:00-12:30

09:00 – 10:30 (90 min)	Kako smo se izkazali v praksi?
	<ul style="list-style-type: none"> • Skupinski pregled oddanih projektov – poudarki na podlagi evalvacije • Najpogostejše pomanjkljivosti pri projektih
10:30 – 10:45	ODMOR
10:45 – 12:15 (90 min)	Individualni pregled projektov in izpit za pridobitev certifikata Sledi podelitev do 12:30